PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

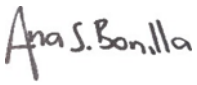
Regional:	Valle		Centro de Formación:	C.G.T. S	
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.		No. de Ficha:	2703263	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Sofía Bonilla Tascón			
	Identificación:	1.114.952.896			
	Teléfono:	3207551778			
	E-mail:	anasofia12445@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Linco Consultores S.A.S			
	Nit:	900.146.268-9			
	Dirección:	Av. 6AN #25N-22 Off 701 Edificio Nexxus 25			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dora Milena López			
	Cargo:	Jefe Administrativa y Contable			
	Teléfono:	3137506121			
	E-mail:	dlopez@lincoconsultores.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Consultar listas restrictivas, para reconocer entidades vinculadas a la empresa que tengan reportes por lavado de activos o financiación del terrorismo.	Excel, Página Inspector, Cámara de comercio y Rut	Diario	Área Administrativa
Actualizar el archivo de ausentismo de los colaboradores, combinación de cartas, reportes de tiempo, control propuestas 2023.	Excel, Word, Formato de Control de propuestas, Cámara y comercio Y página Web de la empresa del cliente.	Diario	Área Administrativa
Realizar scanner a cada A-Z del cuarto de archivo, organizarlo y crear su respectiva carpeta virtual.	Archivo Físico y digital	Diario	Área Administrativa

OBSERVACIONES:

		
Dora Milena López		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/11/2023
	Final: [ ]		Finalización: 19/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Es una aprendiz, muy propositiva, excelente actitud y aptitudes, realiza las tareas a tiempo, muy buena voluntad para trabajar, es muy puntual, es organizada, su presentación personal es acorde, trabaja en equipo, buenas relaciones interpersonales, su conocimiento es muy bueno, maneja bien las herramientas ofimáticas.

Observaciones del Aprendiz:

Se siente agradecida con el equipo, siempre que tiene dudas le explican, le gusta mucho la dinámica de la empresa, le ha parecido muy buena la empresa, como le ayudan, trabajan en equipo con ella, le respetan, siente que le valoran su trabajo, la práctica le ha servido mucho, se ha sentido muy bien porque se han tomado el tiempo de enseñarle.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

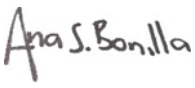
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**___

Especificar cuáles:



Dora Milena López

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Diego Fernando Calvo

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración Cali, 4/Marzo/2024